

# ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPREM – RUBINÉIA.

Aos dezesseis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte três, reuniram-se em reunião ordinária os membros do Conselho de Administração: Lindimar Monteiro de Souza, José Ronaldo Correa de Souza, Alessandra Augusto Rodrigues, Geisa Gabriela da Silva Olivo, Antônia Aparecida de Oliveira Segura, Priscila Campanella Zonta e Marcio Alves, além da Diretoria Executiva do IPREM, composta pelo Diretor Presidente Sr. Clayton Manoel Sales de Oliveira, e a Diretora Executiva Rosa Maria de Oliveira, assessorados juridicamente pelo assessor jurídico o Dr. João Bruno Basseto de Castro e pela assessoria contábil. Havendo quórum, em comum acordo com os presentes, o Diretor Presidente deu início à reunião. **ITEM 1. Apresentação do Balancete das Receitas e Despesas – dezembro/2022** **ITEM 2 – Posição da Carteira de Investimentos – Fechamento dezembro/2022.** **ITEM 3 – Deliberação para aplicações e resgates (janeiro e fevereiro de 2023).** **ITEM 4 – Taxa de Administração a ser utilizada no exercício de 2023 e destinação de valor para conta própria.** **ITEM 5 – Ciência da decisão judicial do processo de revisão judicial do processo de aposentadoria do servidor inativo Inael Machado.** **ITEM 6** **Ciência do início da vigência do Decreto Federal nº 10.540 de 05 de novembro de 2020 que implementou o SIAFIC (Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle).** **ITEM 7 – Reajuste dos benefícios previdenciários dos aposentados e pensionistas que não possuem paridade e ciência da declaração de Inconstitucionalidade do artigo 15, da Lei Federal nº 10.887/04 pelo Supremo Tribunal Federal.** **ITEM 8 - Consulta formal da FINAXIS para deliberar sobre: TRANSFERÊNCIA DOS SERVIÇOS DE GESTÃO DO FUNDO, NOVA REMUNERAÇÃO DEVIDA A NOVA GESTORA, ALTERAÇÕES E/OU INCLUSÕES NO REGULAMENTO e SUBSTITUIÇÃO DO GESTOR.** **ITEM 9 – Outros assuntos cabíveis.** Dando sequência o Diretor Presidente Sr. Clayton, iniciou agradecendo a presença de todos, e, em seguida deu início aos assuntos da pauta, que segue. **ITEM 1.** Os presentes analisaram e aprovaram os balancetes do mês de dezembro de 2022, onde se obteve uma arrecadação orçamentária total de R\$ 749.914,62 (setecentos e quarenta e nove mil novecentos e quatorze reais e sessenta e dois centavos) e uma despesa orçamentária de R\$ 361.944,66 (trezentos e sessenta e um mil e novecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e seis centavos). **ITEM 2.** Os presentes analisaram o relatório de investimentos fornecido pela assessoria de investimentos (**posição 30/12/2022**), onde tiveram ciência da situação de cada fundo nos termos que segue:



Carteira: RUBINÉIA

Data Extrato: 30/12/2022

## ESTRATÓ CONSOLIDADA DE ATIVOS

### Posição de Ativos e Enquadramento

RONDA FIXA

100,00%

Gestor	Ativo	Ativo	Votabilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BS	BS	BB PREV RF TITULOS PUBLICOS IPCA II FI	2,17	0,04	1,31	10,63	366.318,40	1,06	163.585.511,92	0,20
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IMA B TITULOS PUBLICOS RF LP	5,40	0,04	0,21	6,19	5.995.159,35	17,31	3.468.339.701,42	0,17
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IRF M 1 TITULOS PUBLICOS RF	0,48	0,05	1,15	11,74	47.383,71	0,14	6.557.713.378,25	0,00
BRAV	BRADESCO	BRADESCO FI RF IRF M 1 TITULOS PUBLICOS	0,48	0,05	1,15	11,78	2.958.215,97	8,54	554.964.817,38	0,53
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TITULOS PUBLICOS RF LP	2,63	0,05	0,78	9,42	2.410.807,13	6,98	495.727.244,93	0,49
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IMA B 5 TITULOS PUBLICOS RF LP	2,60	0,04	0,92	9,67	4.737.160,76	13,68	7.962.285.495,76	0,06
BB	BS	BB PREVIDENCIÁRIO RF TITULOS PUBLICOS XXI FI	2,92	0,04	1,32	2,95	2.057.345,90	5,94	2.756.777.018,70	0,07
		SUB-ÍTEM Artigo 7º I, Alínea b	2,98	0,04	0,62	6,77	18.572.391,22	53,64		



Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	0,10	0,05	1,15	12,67	2.986.949,73	8,63	13.943.633.561,86	0,02
BRAM	BRADESCO	BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA - B	5,37	0,04	0,77	6,95	5.882.455,12	16,99	335.796.981,50	1,75
CAIXA DTVM	CEF	FIC FI CAIXA NOVO BRASIL RE REF IMA-B LP	5,50	0,04	0,26	6,02	3.956.644,46	11,46	1.457.873.778,20	0,27
BRAM	BRADESCO	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	0,09	0,05	1,17	13,00	3.188.216,06	9,20	7.627.582.136,16	0,04
Sub-total Artigo 7º III, Alínea a			3,41	0,04	0,25	8,45	16.022.265,37	46,27		

Artigo 7º V, Alínea a (FIDC Cota Senec)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
PETRA	FINAXIS	FIDC PREMIUM	89,31	12,28	12,28	-55,17	32.492,45	0,09	34.469.376,83	0,09
Sub-total Artigo 7º V, Alínea a			89,31	12,28	12,28	-55,17	32.492,45	0,09		
Renda Fixa			3,16	0,05	0,46	8,47	34.627.149,04	100,00		
Total			3,16	0,05	0,46	8,47	34.627.149,04	100,00		

**ITEM 3. Aprovaram** os presentes as recomendações advindas do Comitê de Investimentos, com o seguinte teor: ... **ITEM 2.1 - INVESTIMENTOS** - Os presentes membros deste Comitê de Investimentos após análise do cenário econômico e das informações extraídas do relatório fornecido pela Assessoria de Investimentos LDB CONSULTORIA, decidiram por aplicar os recursos disponíveis nos fundos FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP e BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM. **ITEM 2.2 – RESGATE:** Mantiveram a decisão de resgatar os recursos para pagamentos de despesas administrativas e folha de pagamento ao longo do exercício dos fundos BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM e FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP, até decisão em contrário, devido a liquidez no resgate por se tratar D+0, agilizando e facilitando eventual pagamento de despesas administrativas e folha de pagamento... **ITEM 4** – Foi informado aos presentes que o valor para custear as despesas administrativas para o exercício de 2023 conforme planilha abaixo será de R\$ 363.961,46 (trezentos e sessenta e três mil novecentos e sessenta e um reais e quarenta e seis centavos).

Mês	Prefeitura	Câmara	IPREM	Total
jan/22	647.675,32	2.687,38	240.067,85	890.430,55
fev/22	731.823,30	2.687,38	253.879,54	988.390,22
mar/22	948.134,32	1.978,00	261.043,36	1.211.155,68
abr/22	759.635,40	1.978,00	277.070,69	1.038.684,09
mai/22	734.384,88	2.478,00	276.441,55	1.013.304,43
jun/22	742.917,39	2.478,00	277.701,37	1.023.096,76
jul/22	750.558,04	2.478,00	277.701,37	1.030.737,41
ago/22	733.835,60	2.478,00	277.701,37	1.014.014,97
set/22	743.276,77	1.978,00	278.077,52	1.023.332,29
out/22	797.886,48	1.978,00	290.058,30	1.089.922,78
nov/22	804.611,33	2.478,00	291.218,30	1.098.307,63
dez/22	873.272,01	2.498,70	293.675,25	1.169.445,96
13º Sal	627.416,78	1.998,70	259.816,96	889.231,42
<b>Total</b>	<b>9.895.426,60</b>	<b>30.174,16</b>	<b>3.554.453,43</b>	<b>13.480.054,19</b>
Limite das Despesas Adm. = Remuneração Bruta x 2,7%				<b>363.961,46</b>

Sendo assim, o Diretor Presidente solicitou autorização para abertura de conta bancária específica para despesa administrativa, na Caixa Econômica Federal, objetivando deixar transparente as despesas realizadas no corrente exercício com a manutenção da Previdência Municipal. Aproveitou a oportunidade e solicitou aprovação dos presentes para realizar a aplicação do recurso da despesa administrativa no fundo CAIXA FI BRASIL REF. DI LONGO PRAZO, CNPJ nº. 03.737.206/0001-97, por ser tratar de fundo D+0, sem risco de volatilidade. Aprovado por todos. **ITEM 5** – Foi comunicado aos presentes que o servidor inativo Inael Machado nos autos do processo nº 0003707-36.2022.8.26.0541, que tramita no Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Santa Fé do Sul/SP, obteve decisão favorável ao pedido de revisão do seu




processo de aposentadoria, conseguindo a paridade e integralidade, mesmo tendo se aposentado com base na Súmula nº 33 do STF. **ITEM 6** – Foi dada ciência aos presentes que o Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020, que implementou o SIAFIC (Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle), cuja vigência iniciou-se em 01/01/2023. Considerando que referido decreto trouxe como pontos de mudanças: em ser a unificação do sistema contábil do Ente com base dados compartilhados devendo integrar os sistemas estruturantes (gestão de pessoas, patrimônio, controle; utilizado por todos os poderes e órgãos da municipalidade; unificação dos registros de todos os atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial; software a ser utilizado por todas as entidades deve ser mantido e gerenciado pelo Poder Executivo. Dessa forma o Diretor Presidente, diante da inércia do Poder Executivo face a implementação do decreto, oficiou o Chefe do Poder Executivo por meio do ofício nº 001/2023, para tomar as providências devidas. **ITEM 7** – Deu ciência aos presentes da Declaração de Inconstitucionalidade pelo Supremo Tribunal Federal (ADIN nº 4582), do artigo 15, da Lei Federal nº 10.887/04, restringindo à sua aplicabilidade aos servidores inativos e pensionistas da União. Dessa forma informa que oficiará o Executivo para que tome providências no sentido de regulamentar a questão do reajuste dos servidores inativos e pensionistas que não possuem paridade com os servidores ativos. **ITEM 8** – O Diretor Presidente explanou aos presentes o e-mail recebido do Fundo FINAXIS, que consiste em consulta formal para Deliberação dos Cotistas ("Consulta Formal") do FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITO CREDITÓRIOS – FIDC PREMIUM, com os seguintes questionamentos: 1) Transferência dos serviços de gestão do fundo; 2) Nova remuneração devida a nova gestora; 3) Alterações e/ou inclusões no regulamento. As respostas consistem em favorável, desfavorável ou abster-se de votar. Após discussão e deliberação, os presentes por unanimidade, votaram para que em todas as respostas o Instituto vote "desfavorável". **ITEM 9** – Foi demonstrado aos conselheiros o ofício lprem nº. 002/2023, que versa sobre alerta ao departamento de recursos humanos para adequar o sistema de folha de pagamento quanto as novas alíquotas previdenciárias, nos termos da LC nº. 203/2022. Apresentou aos presentes o ofício lprem nº. 129/2022, que informa o prefeito sobre os apontamentos do relatório da fiscalização do Tribunal de Contas, balanço geral 2021, TC 002946.989.21-7, solicita a edição de decreto, obrigando o servidor ativo a realizar o recadastramento no mês de aniversário, solicita ainda a iniciativa do prefeito de propor ao legislativo um projeto de lei, para adequar a legislação municipal nº. 840/2002 de acordo com as normas previdenciárias federal vigentes. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho declarou encerrada a reunião, e, para constar eu Geisa Gabriela da S. Olivo, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

  
Lindimar Monteiro de Souza  
Conselheira Administrativo

  
Alessandra Augusto Rodrigues  
Conselheira Administrativo

  
José Ronaldo Correa de Souza  
Conselheiro Administrativo

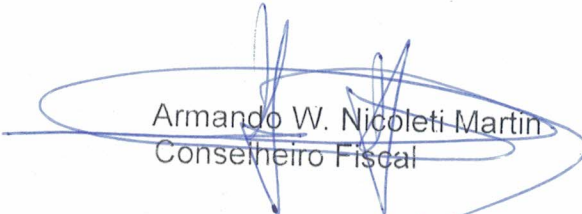
  
Geisa Gabriela da S. Olivo  
Conselheira Administrativo



  
Antonia A. de Oliveira Segura  
Conselheira Administrativa

  
Priscila Campanela Zonta  
Conselheira Administrativo

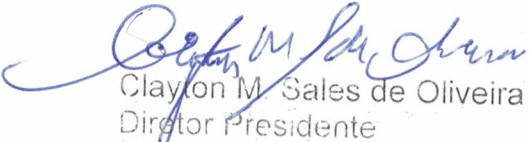
  
Marcio Alves  
Conselheiro Administrativo

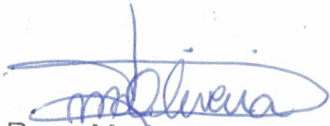
  
Armando W. Nicoletti Martin  
Conselheiro Fiscal

  
Rosangela dos Santos Thomé Bonfim  
Conselheira Fiscal

  
Marileila Venâncio Inocência  
Conselheira Fiscal

  
João Bruno Basseto de Castro  
Assessoria Jurídica

  
Clayton M. Sales de Oliveira  
Diretor Presidente

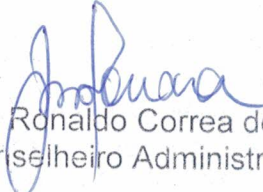
  
Rosa Maria de Oliveira  
Diretora Executiva




**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DO IPREM – RUBINÉIA.**

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte três, reuniram-se em reunião extraordinária os membros do Conselho de Administração: Lindimar Monteiro de Souza, José Ronaldo Correa de Souza, Alessandra Augusto Rodrigues, Geisa Gabriela da Silva Olivo, Antônia Aparecida de Oliveira Segura, Priscila Campanela Zonta e Marcio Alves, e ordinariamente os membros do Conselho Fiscal, Armando Wilson Nicoleti Martin, Rosangela do Santos Thomé Bomfim e Marileila Venâncio Inocêncio, além da Diretoria Executiva do IPREM, composta pelo Diretor Presidente Sr. Clayton Manoel Sales de Oliveira, e a Diretora Executiva Rosa Maria de Oliveira, assessorados juridicamente pelo assessor jurídico o Dr. João Bruno Basseto de Castro e pela assessoria contábil. Havendo quórum, em comum acordo com os presentes, o Diretor Presidente deu início à reunião. **ITEM 1 – Contratação de empresa de prestação de serviços para desenvolvimento e atualização de website institucional, contas de e-mail e mídias digitais, a esta autarquia, pelo prazo de 12 meses. ITEM 2 – Contratação de empresa para licenciamento de sistema integrado de pessoal, ao Instituto de Previdência.** Dando sequência o Diretor Presidente Sr. Clayton, iniciou agradecendo a presença de todos, e, em seguida deu início aos assuntos da pauta, que segue. **ITEM 1.** Foram apresentados aos presentes os orçamentos de 03 (três) empresas: DANIEL DE OLIVEIRA SOLFA-ME, CNPJ 25.455.185/0001-60, com proposta global de R\$ 4.200,00; JC DA SILVA JÚNIOR – WEBDESIGNER, CNPJ: 11.595.690/0001-95, com proposta global de R\$ 5.760 e RENATO LIRIA TERRADAS-MEI, CNPJ Nº 49.244.598/0001-53, com proposta global de R\$ 6.600,00. Após discussão os presentes aprovaram a contratação da empresa de melhor proposta, ou seja, a empresa DANIEL DE OLIVEIRA SOLFA-ME, CNPJ 25.455.185/0001-60, com proposta global de R\$ 4.200,00. **ITEM 2.** Foram apresentados os seguintes orçamentos (pesquisas online) para contratação da empresa de software contábil: FIORILLI SOFTWARE LTDA, CNPJ Nº 01.704.233/0001-38, com proposta mensal de R\$ 350,44 (proposta enviada); MARTINES & CARVALHO SOFTWARE LTDA, valor de R\$ 396,51 (pesquisa de preço no portal da transparência do Iprem de Aparecida D'Oeste/SP); MARTINES & CARVALHO SOFTWARE LTDA, valor de R\$ 700,00 (pesquisa no portal da transparência do Iprem de Ouroeste/SP); MARTINES & CARVALHO SOFTWARE LTDA, com valor de R\$ 1.416,61 (pesquisa de preço no portal da transparência do Iprem de São Francisco). Após análise de discussão, foi aprovado pelos presentes a contratação da empresa FIORILLI SOFTWARE LTDA, CNPJ Nº 01.704.233/0001-38, com proposta mensal de R\$ 350,44. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho declarou encerrada a reunião, e, para constar eu Geisa Gabriela da S. Olivo, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

  
Lindimar Monteiro de Souza  
Conselheira Administrativo

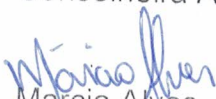
  
José Ronaldo Correa de Souza  
Conselheiro Administrativo

  
Alessandra Augusto Rodrigues  
Conselheira Administrativo

  
Geisa Gabriela da S. Olivo  
Conselheira Administrativo



  
Antonia A. de Oliveira Segura  
Conselheira Administrativa

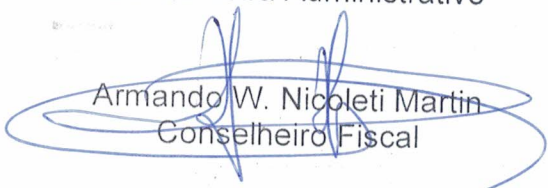
  
Marcio Alves  
Conselheiro Administrativo

  
Rosângela dos Santos Thomé Bonfim  
Conselheira Fiscal

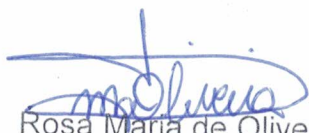
  
João Bruno Basseto de Castro  
Assessoria Jurídica

  
Clayton M. Sales de Oliveira  
Diretor Presidente

  
Priscila Campanela Zonta  
Conselheira Administrativo

  
Armando W. Nicoletti Martin  
Conselheiro Fiscal

  
Marileila Venâncio Inocêncio  
Conselheira Fiscal

  
Rosa Maria de Oliveira  
Diretora Executiva



## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL E EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPREM – RUBINÉIA.

Aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte três, reuniram-se extraordinariamente os membros do Conselho de Administração: Lindimar Monteiro de Souza, José Ronaldo Correa de Souza, Alessandra Augusto Rodrigues, Geisa Gabriela da Silveira Olivo, Antonia A. de Oliveira Segura, Priscila Campanela Zonta, Márcio Alves, e ordinariamente os membros do Conselho Fiscal Armando Wilson N. Martin, Marileila Venâncio Inocêncio, Rosângela dos Santos Tomé Bomfim, além da Diretoria Executiva do IPREM, composta pelo Diretor Presidente Sr. Clayton Manoel Sales de Oliveira, e a Diretora Executiva Rosa Maria de Oliveira, assessorados juridicamente pelo assessor jurídico o Dr. João Bruno Basseto de Castro e pela assessoria contábil. Havendo quórum, em comum acordo com os presentes, o Diretor Presidente deu início à reunião. **ITEM. 1- Deliberação acerca do Balanço Geral de 2022; ITEM. 2 – Deliberação para aplicações e resgates para os meses de junho/julho de 2023; ITEM. 3 – Apresentação dos balancetes das receitas e despesas – fechamento abril/2023; ITEM. 4 – Posição da Carteira de Investimentos – fechamento abril/2023; ITEM. 5 – Deliberação acerca da avaliação atuarial. ITEM. 6 – Ciência Acórdão das Contas de 2015. ITEM 7 – Ciência do Sentença das Contas do Exercício de 2021.** Dando sequência o Diretor Presidente Sr. Clayton, iniciou agradecendo a presença de todos, e, em seguida deu início aos assuntos da pauta, que segue. **ITEM 1-** Foram analisados pelos presentes toda documentação contábil, de investimentos e financeira, empenhos processados no ano de 2022, e os balancetes das receitas e despesas de 01/01/2022 a 31/12/2022. Após a análise, os conselheiros aprovaram as Contas do Exercício de 2022, e, exararam parecer que segue em apartado, com a seguinte redação: Nós abaixo assinados, membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal do Instituto de Previdência do Município de Rubinéia/SP, após examinar os livros de registros e demais documentos contábeis, livro caixa, livro diário, livro razão, livro de anexos e demonstrativos contábeis, os empenhos processados no ano de 2022 e os balancetes das receitas e despesas do período de 01/01/2022 a 31/12/2022, Ficou demonstrado soma das receitas arrecadadas no valor total de R\$ 7.514.464,98 (sete milhões quinhentos e quatorze mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos), sendo composta da seguinte forma:

Receitas	
Patronal	R\$ 2.512.040,97
Encargos Patronais	R\$ 0,00
Funcional	R\$ 988.729,46
Encargos Funcionais	R\$ 0,00
Parcelamentos	R\$ 1.282.704,84
Encargos Parcelamentos	R\$ 0,00
Compensação Previdenciária	R\$ 72.305,57
Rendimentos dos Investimentos	R\$ 2.658.684,14
<b>TOTAL DAS RECEITAS ARRECADADAS EXERCICIO 2022</b>	<b>R\$ 7.514.464,98</b>

Verificou ainda a posição em 31/12/2022 do valor de R\$ 8.622.548,70 (nove milhões, duzentos e noventa mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e dezessete centavos), referente ao saldo das contribuições previdenciárias parceladas e reparceladas pela municipalidade junto ao Instituto. Apresentou a disponibilidade financeira (fundos de investimentos + saldo em conta corrente), com posição em 31/12/2022, no valor de R\$ 34.627.149,04 (trinta e quatro milhões seiscentos e vinte e sete mil cento e quarenta e nove reais e quatro centavos), traçando um comparativo financeiro em relação ao fechamento do exercício de 2021 que foi de R\$ 31.201.854,64 (trinta e um milhões duzentos e um mil reais, oitocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), resultou em uma evolução patrimonial ativa no valor de R\$ 3.425.294,40 (três milhões quatrocentos e vinte e cinco mil duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos).





A despesa orçamentária executada atingiu o montante de R\$ 3.770.805,08 (três milhões cento e noventa e um mil, quinhentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos), com os seguintes compromissos:

Despesas	
Aposentados	
Pensionistas	R\$ 2.973.364,20
Restituições	R\$ 500.395,87
Precatórios e RPVs	R\$ 41.054,86
Despesas Administrativas	R\$ 0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PAGAS EM 2022</b>	<b>R\$ 255.990,15</b>
	<b>R\$ 3.770.805,08</b>

No que tange a despesa administrativa acima citada, o Instituto atingiu a porcentagem de 4,06%, onde poderia gastar 3,6 %, sendo utilizado a disponibilidade do Fundo de Reserva, conforme tabela abaixo:

LIMITE Despesa Administrativa	R\$	
Disponível para gastar		226.938,57
Valores gastos	R\$	3,60%
Valores gastos em %		255.990,15
Sobra	R\$	4,06%
Fundo de Reserva?		-
Valor gasto do fundo de Reserva em 2022	R\$	SIM
<b>SALDO FUNDO RESERVA EM 31.12.2022</b>	R\$	29.051,58
		<b>15.450,46</b>

Analisando os relatórios da assessoria de investimentos LDB CONSULTORIA, os investimentos estão todos enquadrados na política de investimentos e na Resolução CMN nº 4.604/2017, atingindo a rentabilidade anual 8,47%, (IPCA + 4,83%), obtendo um rendimento em valores de R\$ 2.658.684,14 (dois milhões seiscentos e cinquenta e oito mil seiscentos e oitenta e quatro reais e quatorze centavos), com posição em 31/12/2022 no valor de R\$ 34.627.149,04). Considerando que a meta atuarial para o ano de 2020 era de 10,87%, a rentabilidade assim, da Carteira de Investimentos não cumpriu a meta atuarial, mas obteve uma rentabilidade considerável. O Instituto também obteve um superávit orçamentário e também superávit financeiro, nos seguintes termos abaixo descritos: Superávit (Receitas – Despesas) – R\$ 3.743.659,90 (três milhões setecentos e quarenta e três mil seiscentos e cinquenta e nove reais e noventa centavos). Após todas as análises das documentações, dos resultados orçamentários e financeiros, os Conselheiros presentes **APROVARAM** o Balanço Geral do Exercício de 2022, cuja assinaturas seguem abaixo. **ITEM. 2** - Os presentes aprovaram as recomendações advindas do Comitê de Investimentos: **APLICAÇÕES:** Aprovaram os presentes membros deste Comitê de Investimentos após análise do cenário econômico e das informações extraídas do relatório fornecido pela Assessoria de Investimentos LDB CONSULTORIA, de aplicar os recursos disponíveis em conta corrente nos fundos CAIXA FIC NOVO BRASIL RF REFERENCIADO IMA-B, CAIXA FI BRASIL IMA-B TP RF LP e BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA-B. **RESGATE:** Mantiveram a decisão de resgatar os recursos para pagamentos de despesas administrativas e folha de pagamento ao longo do exercício dos fundos BRADESCO FI RENDA FIXA IRF-M 1 TÍTULOS PUBLICOS, CAIXA FI BRASIL IRF-M1 TP, RF até decisão em contrário, devido a liquidez no resgate por se tratar D+0, agilizando e facilitando eventual pagamento de despesas administrativas e folha de pagamento. **ITEM 3** – Os conselheiros analisaram os balancetes das receitas e despesas do mês de abril de 2023, onde houve uma arrecadação orçamentária de R\$ 452.610,44 (quatrocentos e cinquenta e dois mil seiscentos e dez reais e quarenta e quatro centavos), e despesas orçamentárias de R\$ 342.631,80 (trezentos e quarenta e dois mil seiscentos e trinta e um reais e oitenta centavos). **ITEM 4** - Os presentes analisaram o relatório de investimentos fornecido pela assessoria de investimentos (posição 28/04/2023), onde tiveram ciência da situação de cada fundo nos termos que segue:



**EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS**

**Posição de Ativos e Enquadramento**

**RENDA FIXA** 100,00%

Artigo 7º I, Alinea b (Fundos - 100% Títulos Públicos)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREV RF TITULOS PUBLICOS IPCA III FI	2,25	-0,14	0,51	4,58	372.165,56	1,02	186.516.420,67	0,20
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IMA B TITULOS PUBLICOS RF LP	5,42	-0,19	2,02	6,00	6.354.843,43	17,37	3.243.299.039,79	0,20
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IRF M 1 TITULOS PUBLICOS RF	0,40	0,02	0,84	4,20	49.371,66	0,13	7.326.400.964,83	0,00
BRAM	BRASESCO	BRASESCO FI RF IRF M 1 TITULOS PUBLICOS	0,40	0,02	0,82	4,14	3.047.140,63	8,33	615.949.500,62	0,49
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TITULOS PUBLICOS RF LP	2,60	0,08	1,28	4,92	2.529.481,27	6,91	475.768.396,84	0,53
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IMA B 5 TITULOS PUBLICOS RF LP	2,50	-0,10	0,89	5,25	4.985.744,32	13,62	8.356.195.901,93	0,06
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RF TITULOS PUBLICOS XXI FI	2,62	-0,14	0,51	4,59	2.450.393,68	6,70	3.440.772.568,93	0,07
		Sub-total Artigo 7º I, Alinea b	2,94	-0,11	1,23	5,17	19.789.140,55	54,08		

Artigo 7º III, Alinea a (Fundos Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PE do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	0,07	0,05	0,92	4,02	2.160.004,41	5,90	15.640.448.903,65	0,01
BRAM	BRASESCO	BRASESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA - B	5,40	-0,19	1,99	6,06	6.238.900,27	17,05	336.692.405,28	1,85
CAIXA DTVM	CEF	FIC FI CAIXA NOVO BRASIL RF REF IMA-B LP	5,54	-0,20	2,05	5,98	4.203.959,27	11,49	1.207.884.933,16	0,35
BRAM	BRASESCO	BRASESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	0,05	0,05	0,90	4,13	4.168.700,21	11,39	7.884.712.793,21	0,05
		Sub-total Artigo 7º III, Alinea a	3,40	-0,10	1,59	5,30	16.771.568,16	45,83		

Artigo 7º V, Alinea a (FIDC Cota Sênior)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
PETRA	INPAXIS	FIDC PREMIUM	09,31	-0,40	0,40	-0,94	32.166,89	0,09	81.898.860,94	0,04
		Sub-total Artigo 7º V, Alinea a	09,31	-0,40	-0,40	-0,94	32.166,89	0,09		

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS										
Renda Fixa			3,13	-0,11	1,39	5,22	38.592.895,80	100,00		
Total			3,13	-0,11	1,39	5,22	38.592.895,80	100,00		

**ITEM 5** – Foi colocado em discussão o Relatório de Avaliação Atuarial de 2023, com data focal 31/12/2022, elaborada em 15/05/2023, pela empresa Brasilis Consultoria, que tem como responsável técnico o atuário Thiago Costa Fernandes – MIBA 100.002, onde apurou ao final a existência de um déficit atuarial de 40.359.664,64. O Atuário opinou pela manutenção do plano de amortização vigente, que foi instituído pela Lei Complementar nº 203, de 16/11/2022, que instituiu contribuição previdenciária suplementar para amortizar o déficit existente. Colocado em deliberação, a Avaliação Atuarial foi aprovada por todos para envio ao chefe do Poder Executivo local, para as providencias cabíveis. **ITEM 6.** Foi dado ciência aos presentes do provimento do Recurso Ordinário, que reformou a sentença e julgou regular com ressalvas as Conta do Exercício de 2015 (TC-004898.989.15-7). **ITEM 7.** Foi dado ciência da Sentença que julgou Regular com Ressalvas o Balanço Geral de 2021, pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho declarou encerrada a reunião, e, para constar eu Geisa Gabriela da Silveira Olivo, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

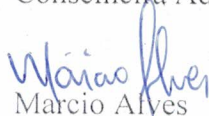
Lindimar Monteiro de Souza  
Conselheira Administrativo

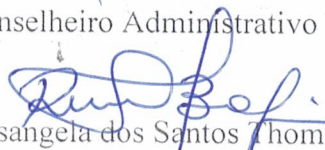
José Ronaldo Correa de Souza  
Conselheiro Administrativo

Alessandra Augusto Rodrigues  
Conselheira Administrativo

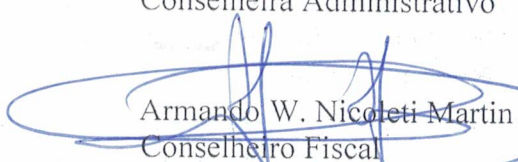
Geisa Gabriela da S. Olivo  
Conselheira Administrativo

  
Antonia A. de Oliveira Segura  
Conselheira Administrativa

  
Marcio Alves  
Conselheiro Administrativo

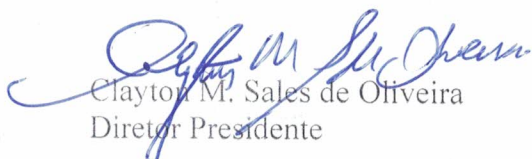
  
Rosângela dos Santos Thome Bonfim  
Conselheira Fiscal

  
Priscila Campanela Zonta  
Conselheira Administrativo

  
Armando W. Nicoletti Martin  
Conselheiro Fiscal

  
Marileila Venâncio Inocência  
Conselheira Fiscal

  
João Bruno Basseto de Castro  
Assessoria Jurídica

  
Clayton M. Sales de Oliveira  
Diretor Presidente

  
Rosa Maria de Oliveira  
Diretora Executiva